

معرفی بخش های مختلف کتابخانه های تابعه دانشگاه :

بخش مخزن و امانت

بخش امانت کتابخانه یکی از فعال ترین بخش های کتابخانه به شمار می آید. مهمترین وظیفه این بخش امانت دادن کتب است. کتاب های این بخش در دو قسمت مجزای موضوعی کتب غیر پزشکی و پزشکی و گروه های وابسته رده بندی شده اند. کتب پزشکی و علوم وابسته بر اساس (NLM) National Library Medicine و سایر منابع بر اساس سیستم رده بندی کتابخانه کنگره امریکا (Library of Congress Classification (LC) رده بندی شده اند که جوابگوی نیازهای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی، اساتید و پژوهشگران می باشد.

عضویت در کتابخانه ها طبق آیین نامه و قوانین داخلی کتابخانه بوده و فقط برای اعضای محترم هیات علمی، دانشجویان و کارمندان دانشگاه علوم پزشکی ارومیه امکانپذیر می باشد.

پس از نصب و راه اندازی نرم افزار یکپارچه و تحت وب آذرسا اطلاعات اعضا توسط کارشناس مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع علمی بصورت یکجا از آموزش دانشگاه دریافت و پس از تهیه پروفایل مربوطه به نرم افزار جامع کتابخانه وارد می شود و نیاز به مراجعه حضوری و تک تک اعضا جهت عضویت نمی باشد. با این روش در وقت و صرف نیروی اعضا و کتابداران واحدهای تابعه صرفه جویی بعمل می آید.

نحوه و شرایط امانت گرفتن کتاب در آیین نامه کتابخانه ذکر شده و فایل آن در سایت کتابخانه دانشگاه به آدرس centlib.umsu.ac.ir قابل دسترسی می باشد.

کتاب های موجود در این بخش به دو زبان فارسی و انگلیسی است . پوشش زمانی کتاب های موجود در این بخش غالبا آخرین ویرایش های اخیر عناوین را شامل می گردد و که در صورت نیاز در اختیار کاربران قرار می گیرد به مدت ۱۵ روز به امانت ببرند.

دسترسی به منابع موجود در این بخش به صورت سیستم قفسه باز می باشد.

اهم فعالیت های این بخش شامل

۱. فایل و چک نمودن کتب موجود در قفسه ها و همچنین کتب برگشتی
۲. نظارت، کنترل بر منابع و وجین آن ها
۳. بررسی و ارزیابی منابع جهت تکمیل و روزآمدسازی مجموعه کتابخانه
۳. قفسه خوانی و برطرف نمودن اشکالات موجود در کتاب ها و مشخص نمودن کتاب های مفقودی
۴. پاسخگویی و راهنمایی کلیه کاربران جهت استفاده از منابع کتابخانه
۵. جستجو و بازیابی کامل اطلاعات در موجودی کتابخانه از طریق نرم افزار کتابخانه
۶. بازیابی کتاب ها از مخزن کتاب در صورت درخواست کاربران

بخش کتب مرجع ، نشریات و پایان نامه

این بخش از کتابخانه از طریق فراهم آوردن مجموعه غنی از کتب رفرنس و مرجع پزشکی ، علوم پایه پزشکی، دندانپزشکی ، داروسازی ، پرستاری مامایی، پیراپزشکی ، نشریات انگلیسی و فارسی و پایان نامه ها خدمات خود را به کاربران ارائه می نماید. خدمات این بخش سهم عمده ای از فعالیت های مستمر کتابخانه را که در ارتباط مستقیم با کاربران می باشد، به خود اختصاص داده است.

در این بخش علاوه بر کتب و نشریات، مجموعه ای از راهنماها، کتابشناسی ها، سالنامه ها، فرهنگ ها، دایره المعارف ها، دستورنامه ها و درسنامه ها نگهداری می شود. دسترسی به منابع موجود در این بخش به صورت سیستم قفسه باز می باشد.

فعالیت اصلی واحد نشریات پاسخگویی به پرسش های کاربران، آموزش و راهنمایی آنان در جهت جستجو و استفاده از نشریات فارسی و لاتین این بخش کتابخانه ، تهیه فتوکپی از مقالات درخواستی دانش

پژوهان و جستجوی موضوعات ، مقالات و مطالب مورد نیاز کاربران از طریق سیستم کتابخانه و اینترنت مییاشد.

البته در سال ۲۰۰۹ میلادی فایل‌های مربوط به نشریات لاتین موجود در کتابخانه های دانشگاه فراهم شده بود و از سال ۲۰۱۰ میلادی تاکنون نشریات چاپی لاتین درخواستی اعضای هیات علمی دانشگاه بصورت الکترونیکی از شرکت حنان خریداری و بصورت آفلاین از طریق سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه به آدرس diglib@umsu.ac.ir ، لینک نشریات و کتب لاتین اشتراکی در اختیار کاربران عزیز قرار می گیرد.

در این بخش پایان نامه های نمایه شده در اختیار کاربران قرار می گیرد. کاربران با حضور در این بخش ضمن بهره مندی از اطلاعات و راهنمایی کارشناس مربوطه، پایان نامه مورد نظر خود را دریافت نموده و در محل مطالعه می نمایند. بر اساس قوانین جاری کتابخانه خارج نمودن پایان نامه از این بخش و هرگونه استفاده و کپی برداری از این منابع اکیدا ممنوع می باشد.

در حال حاضر کتابخانه های دانشگاه منابع مختلف در زمینه های پزشکی عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی رشته های دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری ، مشاوره در مامایی، بیوشیمی بالینی ، اپیدمیولوژی ، ارگونومی و حشره شناسی پزشکی، را جهت استفاده پژوهشگران محترم فراهم نموده است.

فرآیند تأمین منابع و گسترش کتاب

معرفی منابع انتخاب کتاب

۱. ارسال کاتالوگ کتاب ناشران به گروه های آموزشی، دانشکده ها و دانشجویان
۲. نیازسنجی از دانشجویان و مراجعین به کتابخانه در طول سال توسط کتابداران
۳. گردآوری لیست های انتخابی گروه های مختلف آموزشی
۴. بررسی و تأیید لیست های گردآوری شده در کمیته تامین منابع بر اساس اولویت و بودجه تخصیصی
۵. خرید لیست های تأیید شده از نمایشگاه های معتبر بین المللی، تخصصی و موردی ناشران
۶. کنترل کتب خریداری شده با فاکتورها و تقسیم بندی کتب و ارسال آنها به کتابخانه های درخواست کننده

۷. ارسال کتابهای خریداری شده به بخش فهرستنویسی جهت انجام فهرست، صدور برچسب عطف، بارکد و سایر امور آماده سازی کتاب

بخش اینترنت

در این بخش کلیه کاربران از طریق پایانه های موجود، به اینترنت و تمامی بانک های اطلاعاتی فراهم شده دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دسترسی دارند. این بخش با فراهم آوری سیستم رایانه ای و نرم افزارهای کاربردی گوناگون امکان دسترسی آسان و فردی به سایت های علمی و پزشکی را برای کاربران مهیا می سازد. همچنین امکان استفاده از اینترنت توسط رایانه های شخصی و تلفن های همراه بر اساس شبکه بی سیم (Wireless) برای کاربران مهیا می باشد. همچنین مجموعه متنوعی از کتابهای الکترونیک (E_Book) در موضوعات مختلف پزشکی گردآوری شده است.

اهم فعالیت های این بخش شامل

- ❖ راهنمایی و آموزش کاربران جهت استفاده از نرم افزار های کتابخانه ای در یافتن منابع مورد نیاز
- ❖ آموزش جستجو و بازیابی در پایگاه های اطلاعاتی، منابع دیجیتال شامل کتاب، مجله، پایان نامه و نرم افزارها
- ❖ بررسی و اطلاع رسانی در مورد دسترسی به انواع منابع دیجیتال
- ❖ ارائه خدمات تحویل مدرک از طریق پست الکترونیک، پرینت، اسکن، ارائه فایل الکترونیک روی محمل های اطلاعاتی (DVD, Felash memory, CD)

نرم افزار کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری دانشگاه

نرم افزار یکپارچه کتابخانه دیجیتال در کلیه کتابخانه های دانشگاه، نرم افزار "آذرسا" است که تحت وب بوده و کلیه اطلاعات و منابع کتابخانه های تابعه دانشگاه را مدیریت میکند.

جستجو و بازیابی اطلاعات منابع از طریق لینک <http://lib.umsu.ac.ir> امکان پذیر می باشد.

با وجود چنین نرم افزاری میتوان به اهداف ذیل، که از اهداف اصلی مدیریت اطلاع رسانی و تامین منابع دانشگاه است نائل آمد.

۱- بررسی و ارزیابی وضعیت موجود کتابخانه ها و خدمات کتابخانه ای از نظر کمی و کیفی و اجرای طرحهای

تحقیقاتی مرتبط، به منظور شناسایی نقاط ضعف موجود در کتابخانه های دانشگاه و مراکز درمانی

۲- ارتقاء کمی و کیفی خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی پزشکی در کتابخانه های مراکز درمانی- آموزشی تابعه

دانشگاه

۳- آموزش و توانمندسازی نیروی انسانی کتابدار (کتابداران دانشگاه) با هدف تخصصی نمودن بخش های کتابخانه و بهینه

سازی کیفیت ارائه خدمات کتابخانه ای دانشگاه

۴- اصلاح و بهینه سازی مجموعه عناوین مجلات لاتین گروههای آموزشی دانشگاه

۵- وجین دوره ای و بروز نمودن کتابهای موجود در کتابخانه های دانشگاه

۶- برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور استفاده بهینه اعضاء محترم هیئت علمی، دستیاران و دانشجویان از منابع

اطلاعاتی موجود در کتابخانه دیجیتال

۷- گسترش ارتباط بین دانشگاهی به منظور تامین مورد نیاز کاربران از طریق خدمات امانت بین کتابخانه ای

۸- گسترش کمی و کیفی پایگاه های الکترونیکی جدید در حوزه های پزشکی و پیراپزشکی

نرم افزار کتابخانه دیجیتال شرکت پارس آذرخش پایه و اساس ارائه خدمات را با توجه به نیازهای فردای کاربران بنا گذارده است و ارائه دهنده خدمات کتابخانه ای قدرتمند و جامع برای جامعه استفاده کننده و هدایت آنها به سوی شاهراهها و دروازه های اطلاعاتی و بهره برداری مناسب از تکنولوژی ها به منظور انتقال اطلاعات در اسرع وقت و بهترین شیوه دسترسی به اطلاعات است.

سیستم یکپارچه کتابخانه دیجیتال «آذرسا» با پوشش خدمات و سرویس های گوناگون در حوزه های گردآوری، سازماندهی، اطلاع رسانی و پژوهشی به عنوان یک راهکار جامع تحت وب قابل استفاده برای کتابخانه ها، مراکز اطلاع رسانی و پژوهشی، اسنادی و آرشیوی است. این سیستم فرایندهای مدیریتی کتابخانه های فیزیکی را نیز در کنار خدمات و سرویس های کتابخانه دیجیتال پوشش داده و بصورت یکپارچه مورد بهره برداری قرار می گیرد. به عبارت دیگر پوشش خدمات الکترونیک و دیجیتال یک کتابخانه تنها از طریق یک سیستم جامع و یکپارچه فراهم شده است.

کارکرد و روش کار نرم افزار کتابخانه مرکزی (آذرسا)

جستجو و بازیابی اطلاعات

افزایش میزان دسترسی پذیری اطلاعات در کتابخانه دیجیتال به عنوان یکی از اهداف برجسته مطرح است. در این سیستم با پیش بینی روش های متفاوت برای بازیابی و ارائه اطلاعات سیستم به نیازهای کاربران در سطوح مختلف پاسخ داده می شود. این بخش شامل دستیابی به نتایج و اطلاعات از درگاه های جستجوی فراگیر، فراداده، تمام متن، درختواره موضوعی، منابع دیجیتال و پروتکل Z39.50 می باشد. امکان جستجوی چند فیلدی، پیشرفته، مرور و همچنین پالایش و ترکیب نتایج جستجوها و ذخیره و بازیابی جستجوهای قبلی نیز وجود دارد.

ساده | پیشرفته | مرور | 23950 ساده | 23950 پیشرفته | مرور 23950

جستجو در همه موارد

ساختار (واژه‌ها)

<input type="checkbox"/> کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه	<input type="checkbox"/> موسسه سلامت بهداشت نرده
<input type="checkbox"/> دانشکده پرستاری و بهداشت خوی	<input type="checkbox"/> دانشکده بهداشت
<input type="checkbox"/> معاونت امور بهداشتی	<input type="checkbox"/> مرکز رازی ارومیه-بیمارستان روانپزش
<input type="checkbox"/> دانشکده پزشکی	<input type="checkbox"/> دانشکده پرانرشدگی
<input type="checkbox"/> دانشکده پرستاری و مامالی ارومیه	<input type="checkbox"/> مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی
<input type="checkbox"/> دانشکده پرستاری بوکان	<input type="checkbox"/> مرکز آموزشی و درمانی شهید طالقانی
<input type="checkbox"/> دانشکده پرستاری سلماس	<input type="checkbox"/> مرکز آموزشی و درمانی شهید مطهر
<input type="checkbox"/> دانشکده داروسازی	<input type="checkbox"/> مرکز آموزشی و درمانی سیدالشهدا
<input type="checkbox"/> دانشکده پرستاری میان دواب	<input type="checkbox"/> بیمارستان کوثر

محدود به ...

جستجو باک کن

تاریخچه جستجو | جستجو از درگاه اصطلاحنامه

راهنما ...

- فاصله بین کلمات مورد جستجو به مفهوم ترکیب AND کلمات است.
- در جستجو بصورت «واژه‌ای» تمامی کلمه‌های مورد جستجو بدون حفظ ترتیب بازیابی می‌شود. در این حالت ممکن است رکوردهایی بازیابی گردد که دارای واژگان بیشتری از عبارت مورد جستجو باشد.
- در جستجو بصورت «عبارتی» با فراز دادن کلمه‌های مورد نظر در داخل «گروه»، تمامی کلمه‌های مورد جستجو با حفظ

کتابخانه دیجیتال دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

چند نمونه از انواع جستجو در نرم افزار آذرسا

جستجوی اطلاعات کتابشناختی

بازیابی اطلاعات مدارک، مستندها و رده‌ها از طریق جستجو در پایگاه‌های مربوطه انجام می‌شود. در جستجوی مدارک می‌توان از اصطلاحنامه نیز استفاده نمود. در صورتی که مدرک مورد جستجو دارای فایل پیوست باشد، می‌توان فایل پیوست را نیز بازیابی و ذخیره نمود.

جستجوی تمام متن

جستجوی تمام متن، درگاهی به منظور دستیابی اطلاعات از طریق جستجوی مستقیم در متن منابع آماده‌سازی شده می‌باشد. همچنین امکان محدود نمودن جستجو به بخش خاصی از متن نیز وجود دارد. با نمایش متن بازیابی شده امکان مشاهده اطلاعات کتابشناختی منبع نیز وجود دارد.

جستجوی منابع دیجیتال

درگاهی جهت بازیابی انواع منابع دیجیتالی از طریق جستجو در محتوای فایل مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی براساس اطلاعات مشخصی از آنها می‌باشد.